

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2014 г. N 473-ПП

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 09.04.2008 N 949-01-ЗМО «О государственной поддержке развития туризма в Мурманской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие внешнеэкономических связей, туризма и торговой деятельности в регионе» государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 557-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о проведении ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туристической Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туристической государственной поддержки в форме субсидии;

- Правила предоставления государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии.

2. Министерству экономического развития Мурманской области (Тихонова Е.М.) обеспечить ежегодное проведение конкурсного отбора проектов субъектов туристической Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидии.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 07.11.2011 N 556-ПП «О порядке предоставления государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии»;

- от 12.11.2012 N 559-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 07.11.2011 N 556-ПП».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Стратия Г.И.

И.о. Губернатора
Мурманской области
А.ТЮКАВИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.09.2014 № 473-ПП

Положение
о проведении ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов
туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в
сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам
туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии (далее – конкурс) при реализации проектов в области обеспечения развития туристической инфраструктуры, повышения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг, развития социального туризма в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие внешнеэкономических связей, туризма и торговой деятельности в регионе» государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП.

1.2. Организатором конкурса является Министерство экономического развития Мурманской области - уполномоченный орган в сфере развития туризма (далее - организатор).

1.3. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) утверждает состав конкурсной комиссии (далее - комиссия);
- 2) принимает решение о дате проведения конкурса;
- 3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 4) обеспечивает прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе и иных документов;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсе;
- 6) обеспечивает соблюдение сроков проведения конкурса, установленных настоящим Положением;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 8) обеспечивает открытость проведения конкурса;
- 9) размещает на официальном сайте организатора, туристическом

интернет-портале www.murmantourism.ru информацию о проведении конкурса и его результатах.

1.4. Конкурс проводится по двум специализациям:

1) «Инфраструктурные проекты»:

- создание и обустройство гостиничных, туристско-рекреационных комплексов (в том числе гостевых домов, кафе, палаточных лагерей, туристско-информационных центров), объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры;

- разработка проектной документации и проведение проектно-исследовательских работ для реализации проектов в сфере развития внутреннего и въездного туризма Мурманской области;

- приобретение в собственность или аренду земельных участков для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области;

2) «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма»:

- приобретение оборудования, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров «выходного дня»).

2. Порядок участия в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются юридические лица (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, предприятий), индивидуальные предприниматели (далее – участники/заявители), подавшие заявку и удовлетворяющие следующим условиям:

2.1.1. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.1.2. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.1.3. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.4. Заявитель является резидентом Российской Федерации и зарегистрирован на территории Мурманской области.

2.1.5. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

2.1.6. Заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы

Российской Федерации, а также внебюджетные государственные фонды по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.7. Заявитель не находится в процессе реорганизации, банкротства и (или) ликвидации.

2.1.8. Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест.

2.1.9. Заявитель реализует (намерен реализовать) проект на территории Мурманской области.

2.2. Заявители представляют организатору заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.2.1. В обязательном порядке:

а) описание проекта согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на право подписания соглашения о предоставлении субсидии;

в) справка, подтверждающая, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не осуществляется процедура банкротства, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника и заверенная печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.2.2. Дополнительно:

а) справка соответствующего территориального налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)¹;

б) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе¹;

в) документы, подтверждающие готовность к реализации (реализацию) заявленного проекта;

г) другие документы, их копии, информационные материалы, подтверждающие фактически произведенные затраты и соответствие заявленных показателей мероприятия критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.3. Документы, их копии оформляются надлежащим образом. В случае если документ составлен на нескольких листах, все листы прошиваются, нумеруются и заверяются заявителем.

2.4. Заявка с приложенными к ней документами (их копиями)

¹ Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются самостоятельно организатором в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, при условии, что заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

направляется заявителем на бумажном носителе, а также в отсканированном виде на диске или флеш-носителе по почте или доставляется лично организатору. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

3. Основания для отклонения заявки на участие в конкурсе

Заявка отклоняется, а заявитель не допускается к участию в конкурсе по одному из следующих оснований:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 2) заявка не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.2.1, 2.3, 2.4 настоящего Положения, или подана после установленного организатором срока подачи заявок;
- 3) заявитель сообщил о себе недостоверные сведения;
- 4) заявитель уже является получателем аналогичной² поддержки на реализацию данного проекта из местных бюджетов, федерального бюджета либо внебюджетных источников (за исключением банковских кредитов) в размере, превышающем 30 (тридцать) процентов от общего бюджета проекта;
- 5) заявитель является получателем поддержки на реализацию данного проекта, предоставляемой за счет бюджета Мурманской области;
- 6) стоимость заявленного проекта превышает 3 (три) млн. руб.;
- 7) не завершён срок реализации предыдущего проекта, на который были выданы средства государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии;
- 8) заявитель исполнил обязательства по заключённому в предыдущие годы соглашению с организатором о предоставлении государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии ненадлежащим образом.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурса организатор издает приказ, в котором указывает состав конкурсной комиссии (далее - комиссия), даты проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе, порядок организации консультирования заявителей по вопросам подготовки пакета документов для участия в конкурсе.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 4 (четырёх) человек из числа работников организатора, не менее одного эксперта в области сертификации туристских услуг и средств размещения, не менее одного представителя Комитета развития промышленности и предпринимательства Мурманской области и не менее 3 (трех) представителей туристических информационных центров Мурманской области.

² Под аналогичной поддержкой подразумевается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же лица.

4.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса. В случае выяснения заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса данный член комиссии исключается из состава комиссии, что оформляется соответствующим протоколом.

4.4. Информирование потенциальных участников о проведении конкурса осуществляется организатором путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте организатора, туристическом интернет-портале www.murmantourism.ru не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания даты приема заявок.

4.5. Датой начала конкурса считается дата, опубликованная в официальном объявлении о начале проведения конкурса на официальном сайте организатора.

4.6. Заявки на участие в конкурсе принимаются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о проведении конкурса.

4.7. Каждый участник может подать не более одной заявки в рамках конкурса.

4.8. Участник, подавший заявку, вправе внести в нее изменения в любое время до момента окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном участником виде с указанием наименования конкурса и регистрационного номера заявки в следующем порядке:

«Изменение в заявку на участие в конкурсном отборе проектов субъектов туристической Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидии, вх. № __ от «__» _____ 20__ года (регистрационный номер заявки)».

4.9. После регистрации заявки организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется предварительная проверка соответствия представленных документов пункту 2.2 настоящего Положения.

При внесении изменений заявителем в заявку в срок до момента окончания приема заявок срок осуществления предварительной проверки исчисляется со дня внесения последних изменений в заявку.

4.10. По результатам предварительной проверки представленных документов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки на участие в конкурсе;
- о включении заявки в перечень проектов, подлежащих рассмотрению комиссией.

4.11. О принятом решении по результатам предварительной проверки представленных документов участники письменно уведомляются организатором в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока предварительной проверки.

4.12. Копии заявок с приложенными к ним документами (их копиями) в отсканированном виде направляются организатором на диске или флеш-носителе членам комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня, на

который назначено заседание комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий.

4.13. Заявители, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих рассмотрению комиссии, приглашаются для защиты проектов на заседание комиссии. Уведомления о дате и времени заседания комиссии направляются заявителям не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания.

4.14. Уведомления о дате заседания комиссии направляются членам комиссии по электронной почте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания.

4.15. На заседании комиссии секретарь комиссии (далее - секретарь) информирует членов комиссии о количестве заявок, поданных на конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям отбора, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий.

4.16. На заседании комиссии заявители (представители заявителей) для защиты своего проекта представляют в течение не более 7 (семи) минут доклад, сопровождающийся презентацией.

4.17. Оценка проектов осуществляется членами комиссии на основании критериев, установленных в приложении № 3 к настоящему Положению, на заседании комиссии после выступления заявителей (представителей заявителей).

4.18. После обсуждения всех заявок листы оценки заявок, заполненные членами комиссии, передаются секретарю для определения рейтинга конкурсных заявок и размера субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса, в соответствии с Методикой определения размера субсидий, предоставляемых победителям ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туристической Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – Методика), определенной Правилами предоставления государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии, утвержденными Правительством Мурманской области.

4.19. Победители определяются в каждой специализации на основании рейтинга конкурсных заявок.

4.20. Рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения среднеарифметического значения баллов по каждому критерию оценки заявки.

4.21. В случае если на конкурс в какой-либо специализации поступило менее двух заявок или если ни одна из заявок не набрала 14 баллов, конкурс по данной специализации признается несостоявшимся.

4.22. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения комиссией организатор размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте организатора, туристическом интернет-портале www.murmantourism.ru и направляет всем заявителям уведомления в письменной форме о результатах проведения конкурса.

4.23. На основании протокола комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания организатор готовит приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса.

5. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5.1. На основании приказа организатора с победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты вступления в силу приказа о предоставлении субсидий победителям конкурса направляется подписанное и скрепленное печатью соглашение в двух экземплярах.

5.3. Направленное соглашение должно быть подписано победителем, в адрес которого оно направлено, в течение одной недели со дня его получения.

5.4. В случае неподписания победителем направленного в его адрес соглашения в течение 2 (двух) недель со дня получения комиссия в 5-дневный срок принимает решение о перераспределении средств субсидии между победителями конкурса в соответствии с Методикой.

5.5. В случае отказа одного или нескольких победителей от предоставления субсидии или признания конкурса несостоявшимся в одной из специализаций комиссия в 5-дневный срок принимает решение о перераспределении средств субсидии между победителями конкурса в соответствии с Методикой.

5.6. Срок действия соглашения включает срок реализации проекта, а также два года с начала выхода на проектную мощность.

Приложение № 1
к Положению
Форма

В конкурсную комиссию по организации и проведению конкурсного отбора проектов субъектов туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии

от _____,
(наименование организации / индивидуального предпринимателя),
находящегося по адресу:

**Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов**

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление государственной поддержки в сфере развития внутреннего и въездного туризма в Мурманской области в форме субсидии на реализацию проекта:

(наименование проекта)

Приложения:

1. Описание проекта на ___ л. в ___ экз.
2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на право подписания соглашения о предоставлении субсидии, на ___ л. в ___ экз.
3. Справка, подтверждающая, что заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не осуществляется процедура банкротства, на ___ л. в ___ экз.
4. Иные документы. на ___ л. в ___ экз.*

Дата

Подпись

Расшифровка

* В случае, если Заявитель предоставляет дополнительные документы согласно пункту 2.2.2 Положения о проведении ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туриндустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидии.

Описание туристического проекта

1. Наименование проекта.

2. Специализация проекта¹:

1) «Инфраструктурные проекты»:

- создание и обустройство гостиничных, туристско-рекреационных комплексов (в том числе гостевых домов, кафе, палаточных лагерей, туристско-информационных центров), объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры;

- разработка проектной документации и проведение проектно-исследовательских работ для реализации проектов в сфере развития внутреннего и въездного туризма Мурманской области;

- приобретение в собственность или аренду земельных участков для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области;

2) «Сопутствующее оборудование для организации туристской деятельности, в том числе в сфере социального туризма»:

- приобретение оборудования, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров «выходного дня»).

3. Лицо, ответственное за реализацию проекта (координатор): Ф.И.О., должность, моб. тел., e-mail.

4. Содержание (описание) проекта.

5. Текущий этап реализации проекта².

6. Общая стоимость реализации проекта, руб.³:

1) собственные средства, руб. + привлеченные средства, руб. = общая стоимость реализации проекта, руб.

привлеченные средства, руб.:

- заемные средства, руб.;

- средства соинвесторов, руб.;

- средства из местных бюджетов, федерального бюджета либо внебюджетных источников, руб.;

- запрашиваемые средства субсидии, руб.;

2) вложенные в проект средства, руб. + средства, планируемые к вложению, руб. = общая стоимость реализации проекта, руб.

вложенные в проект средства, руб.:

¹ Необходимо выбрать одну из специализаций.

² Необходимо перечислить, что сделано на текущий момент для реализации проекта, а также указать на наличие (отсутствие) материально-технической базы для реализации проекта (здания, сооружения, транспортные средства, используемые для оказания туристских услуг).

³ Необходимо расшифровать каждый показатель в двух вариантах расчета общей стоимости реализации проекта. В случае если один из показателей отсутствует, ставить: 0,0 руб.

Некоторые из указанных заявителем показателей будут включены в соглашение о предоставлении субсидии в случае победы заявителя на конкурсе.

- собственные средства, руб.;
- заемные средства, руб.;
- средства соинвесторов, руб.;
- средства из местных бюджетов, федерального бюджета либо внебюджетных источников, руб.;

средства, планируемые к вложению, руб.:

- собственные средства, руб.;
- заемные средства, руб.;
- средства соинвесторов, руб.;
- средства из местных бюджетов, федерального бюджета либо внебюджетных источников, руб.;
- запрашиваемые средства субсидии, руб.

7. SWOT-анализ проекта:

- сильные стороны (достоинства) проекта;
- слабые стороны (недостатки) проекта;
- внешние возможности для реализации проекта;
- внешние угрозы для реализации проекта;
- стратегия выхода на рынок.

8. Конечная цель проекта.

9. Срок реализации проекта (лет)⁴.

10. Срок окупаемости проекта (лет)⁵.

11. Информация о предприятии:

- 1) кол-во работников, ед.;
- 2) наличие в штате квалифицированных сотрудников (инструкторы, гиды, проводники, экскурсоводы, официанты и т.д.), ед.⁶;
- 3) среднемесячная заработная плата работников предприятия;
- 4) существующий туристский поток, чел./год.

12. Показатели эффективности реализации проекта⁷:

- 1) количество создаваемых рабочих мест в течение срока окупаемости проекта, ед.;
- 2) прирост туристического потока с момента выхода проекта на проектную мощность, чел./год;
- 3) вклад в налоговую базу региона в течение срока окупаемости проекта (с разбивкой по годам), руб./год.

⁴ Длительность от начала реализации проекта до выхода на проектную мощность.

⁵ Включает срок реализации проекта.

⁶ Наличие квалификации сотрудников должно быть подтверждено соответствующими документами, предоставленными организатору (копии дипломов, сертификатов, свидетельств и т.д. либо копия трудовой книжки при наличии стажа по указанной специальности не менее 5 лет).

⁷ Указанные заявителем показатели эффективности реализации проекта в случае победы заявителя на конкурсе будут включены в соглашение о предоставлении субсидии, в котором заявитель обязуется обеспечить реализацию туристического проекта в соответствии с заявленными показателями его эффективности.

Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
1.	Срок реализации проекта, лет	более 5	1
		5 - 3	2
		до 2	3
2.	Срок окупаемости проекта, лет	более 7	1
		5 - 7	2
		2 - 4	3
		до 2	4
3.	Наличие соинвесторов в проекте	нет	0
		да	1
4.	Наличие материально-технической базы (здания, сооружения, транспортные средства, используемые для оказания туристских услуг)	нет	0
		да	1
5.	Степень готовности проекта (в зависимости от стадии реализации проекта: 1) наличие идеи проекта; 2) наличие проектно-сметной документации или оформленного земельного участка; 3) начат процесс строительства или проект выведен на проектную мощность),%	до 10	1
		10 - 50	2
		более 50	3
6.	Наличие в штате квалифицированных сотрудников (инструкторы, гиды, проводники, экскурсоводы, официанты и т.д.),%	до 10	1
		10 - 50	2
		более 50	3
7.	Наличие среднемесячной заработной платы работников предприятия не ниже среднемесячной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности	нет	0
		да	1
8.	Доля средств, вложенных в проект на момент подачи заявки (от общей стоимости проекта), %	до 10	1
		11 - 25	2
		26 - 50	3
		51 - 75	4
		более 75	5
9.	Вклад в налоговую базу региона в период срока окупаемости проекта, % от размера получаемой субсидии	до 50	1
		50-100	5
		более 100	10
10.	Количество создаваемых рабочих мест в период срока окупаемости проекта, ед.	1 - 2	1
		3 - 10	5
		более 11	10
11.	Социальная направленность проекта (развитие социального туризма)	нет	0
		да	1
12.	Уникальность туристического продукта для Мурманской области	нет	0
		да	1
13.	Значение реализации туристического проекта для развития сферы туризма в регионе	малое	1
		среднее	5
		высокое	10
14.	Территория реализации мероприятия	ТРТ: Ловозерская, Печенгская, Терская, Хибинская	2
		иные территории муниципальных образований	1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 17.09.2014 № 473-ПП

**Правила предоставления государственной поддержки в сфере
развития внутреннего и въездного туризма
в Мурманской области в форме субсидии**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок предоставления субсидии из областного бюджета субъектам туриндустрии Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туриндустрии государственной поддержки в форме субсидии при реализации проектов в области обеспечения развития туристической инфраструктуры, повышения качества, доступности и конкурентоспособности туристских услуг, развития социального туризма (далее - проекты) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие внешнеэкономических связей, туризма и торговой деятельности в регионе» государственной программы Мурманской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству экономического развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с:

- созданием и обустройством гостиничных, туристско-рекреационных комплексов (в том числе гостевых домов, кафе, палаточных лагерей, туристско-информационных центров), объектов придорожной и другой туристской инфраструктуры;

- разработкой проектной документации и проведением проектно-изыскательских работ для реализации проектов в сфере развития внутреннего и въездного туризма Мурманской области;

- приобретением в собственность или аренду земельных участков для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области;

- приобретением оборудования, иного имущества для организации деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в Мурманской области, в том числе в сфере социального туризма (детского, молодежного, туризма для пожилых людей и инвалидов, а также туров «выходного дня»).

1.3. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, определены Положением о проведении ежегодного конкурсного отбора

проектов субъектов туристической индустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма, в целях предоставления субъектам туристической индустрии государственной поддержки в форме субсидии (далее – Положение), утвержденным Правительством Мурманской области.

1.4. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора проектов субъектов туристической индустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – конкурс).

1.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Министерством и получателем субсидии, в котором предусматриваются:

- 1) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, а также по соблюдению условий, установленных при ее предоставлении;
- 4) показатели эффективности использования субсидии;
- 5) порядок, сроки и формы предоставления отчетности получателями субсидии об использовании субсидии;
- 6) порядок возврата неиспользованных средств субсидии;
- 7) порядок возврата в областной бюджет субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящими Правилами;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления в течение срока действия соглашения;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

1.6. Условиями предоставления субсидии являются:

1.6.1. Целевое использование субсидии.

1.6.2. Работа по реализации проекта должна осуществляться с момента заключения соглашения (при этом работа по реализации проекта может быть начата ранее даты заключения соглашения) и продолжаться до выхода проекта на проектную мощность, о чем получатель субсидии письменно уведомляет Министерство.

1.6.3. Достижение значения показателя эффективности использования субсидии по итогам реализации проекта.

Эффективность использования субсидий оценивается Министерством на основании представленных получателем субсидии отчетов о достижении значений показателей эффективности реализации проекта, определенных соглашениями.

Эффективность использования субсидии определяется Министерством как средний процент фактического достижения следующих показателей эффективности реализации проекта:

- 1) количество создаваемых рабочих мест, ед.;
- 2) прирост туристического потока после завершения срока реализации

проекта, чел./год;

3) вклад в налоговую базу региона, руб./год.

1.7. Размер субсидии определяется согласно Методике определения размера субсидий, предоставляемых победителям конкурса, согласно разделу 2 настоящих Правил.

1.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов, информации.

1.9. В случае недостижения получателем субсидии показателя эффективности ее использования (пункт 1.6.3 настоящих Правил) в течение двух лет с начала выхода проекта на проектную мощность субсидия подлежит возврату в следующем размере:

- при достижении показателя эффективности менее 25 процентов - в размере 75 процентов;

- при достижении показателя эффективности, равного 25 - 50 процентам, - в размере 50 процентов;

- при достижении показателя эффективности, равного 50 - 75 процентам, - в размере 25 процентов.

1.10. При нарушении условий предоставления субсидий, указанных в пункте 1.6 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

- Министерство направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату;

- требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 (двадцати) дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В случае если по итогам проведенной проверки будет установлено, что получатель субсидии не осуществлял реализацию проекта в отчетном финансовом году в нарушение п. 1.6.2 настоящих Правил, то не использованные на 1 января текущего финансового года получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

- Министерство направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату;

- требование о возврате остатков субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 1 февраля текущего финансового года;

- в случае невозврата или возврата остатков субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

1.12. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Методика определения размера субсидий, предоставляемых победителям ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туристической индустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма

2.1. Общий размер субсидий на проекты составляет:

- проекты, относящиеся к специализации «Сопутствующее оборудование для организации туристической деятельности, в том числе в сфере социального туризма» (определена п. 1.4 Положения), - 25 % предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам туристической индустрии Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере развития внутреннего и въездного туризма» (далее – предельный объем бюджетных ассигнований);

- проекты, относящиеся к специализации «Инфраструктурные проекты» (определена п. 1.4 Положения), - 75 % предельного объема бюджетных ассигнований.

2.2. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям ежегодного конкурсного отбора проектов субъектов туристической индустрии Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – конкурс), определяется в соответствии с настоящей Методикой и не может превышать:

- для проектов, относящихся к специализации «Сопутствующее оборудование для организации туристической деятельности, в том числе в сфере социального туризма», - 20 (двадцать) процентов от стоимости заявленного проекта;

- для проектов, относящихся к специализации «Инфраструктурные проекты», - 40 (сорок) процентов от стоимости заявленного проекта.

2.3. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса, определяется Министерством в зависимости от рейтинга конкурсных заявок (рассчитывается в соответствии с п. 4.20 Положения) по трем категориям:

1) заявки категории I, набравшие от 35 до 55 баллов, претендуют на получение субсидии в размере 100 (ста) процентов предельного объема субсидии, но не более предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного для специализации, к которой относится проект, на текущий финансовый год (далее - предельный объем бюджетных ассигнований для специализации);

2) заявки категории II, набравшие от 24 до 34 баллов, претендуют на

получение субсидии в размере 75 (семидесяти пяти) процентов предельного объема субсидии в случае наличия остатка предельного объема бюджетных ассигнований для специализации после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I;

3) заявки категории III, набравшие от 14 до 23 баллов, претендуют на получение субсидии в размере 50 (пятидесяти) процентов предельного объема субсидии в случае наличия остатка предельного объема бюджетных ассигнований для специализации после определения суммарного объема субсидий для заявок категорий I и II.

2.4. По заявкам, набравшим 13 баллов и менее, субсидии не предоставляются.

2.5. Размер субсидии, запрашиваемой в заявках (далее - для заявок) категории I, определяется по формуле:

$$F_{iI} = C_{iI} \times k1, \text{ где:}$$

F_{iI} - субсидия по i -й заявке категории I;

C_{iI} - размер субсидии по i -й заявке категории I;

$k1$ - коэффициент процентного соотношения размера субсидии для заявок категории I.

2.6. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории I не превышает предельный объем бюджетных ассигнований для специализации, коэффициент $k1 = 1$.

2.7. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории I превышает предельный объем бюджетных ассигнований для специализации, коэффициент $k1$ определяется по формуле:

$$k1 = V_{\text{фин.}} / \text{SUM } C_{iI}, \text{ где:}$$

$\text{SUM } C_{iI}$ - сумма субсидий по i -м заявкам категории I;

$V_{\text{фин.}}$ - предельный объем бюджетных ассигнований для специализации.

2.8. Объем субсидий для заявок категории I определяется по формуле:

$$V_I = \text{SUM } F_{iI}.$$

2.9. Размер субсидии для заявок категории II определяется по формуле:

$$F_{iII} = C_{iII} \times k2, \text{ где:}$$

F_{iII} - субсидия по i -й заявке категории II;

C_{iII} - размер субсидии по i -й заявке категории II;

$k2$ - коэффициент процентного соотношения размера субсидии для заявок

категории II.

2.10. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории II не превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований для специализации после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I ($V_{\text{фин. II}} = V_{\text{фин. I}} - V$), коэффициент $k_2 = 0,75$.

2.11. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории II превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований для специализации после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I, коэффициент k_2 определяется по формуле:

$$k_2 = 0,75 \times V_{\text{фин. II}} / \text{SUM } C_{i\text{II}}, \text{ где:}$$

$\text{SUM } C_{i\text{II}}$ - сумма субсидий по i -м заявкам категории II;

$V_{\text{фин. II}}$ - остаток предельного объема бюджетных ассигнований для специализации после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I.

2.12. Объем субсидий для заявок категории II определяется по формуле:

$$V_{\text{II}} = \text{SUM } F_{i\text{II}}.$$

2.13. Размер субсидии для заявок категории III определяется по формуле:

$$F_{i\text{III}} = C_{i\text{III}} \times k_3, \text{ где:}$$

$F_{i\text{III}}$ - субсидия по i -й заявке категории III;

$C_{i\text{III}}$ - размер субсидии по i -й заявке категории III;

k_3 - коэффициент процентного соотношения размера субсидии для заявки категории III.

2.14. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории III не превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований для специализации после определения суммарного объема субсидий по заявкам категорий I и II ($V_{\text{фин. III}} = V_{\text{фин.}} - V_{\text{I}} - V_{\text{II}}$), коэффициент $k_3 = 0,5$.

2.15. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории III превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований для специализации после определения суммарного объема субсидий по заявкам категорий I и II, коэффициент k_3 определяется по формуле:

$$k_3 = 0,5 \times V_{\text{фин. III}} / \text{SUM } C_{\text{фин. III}}, \text{ где:}$$

$\text{SUM } C_{\text{фин. III}}$ - сумма субсидий по i -м заявкам категории III;

$V_{\text{фин. III}}$ - остаток предельного объема бюджетных ассигнований для специализации после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I и категории II.

2.16. Объем субсидий для заявок категории III определяется по формуле:

$$V_{\text{III}} = \text{SUM } F_{\text{III}} .$$
